

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

KLASA: 406-09/17-01/01

URBROJ: 426-03-02-17-1

Sukladno odredbama članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te članka 2. stavka 1. i članka 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) naručitelj je izradio sljedeću dokumentaciju:

**Predmet nabave:**

**NABAVA POŠTANSKIH USLUGA**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**Zagreb, kolovoz 2017. godine**

## Sadržaj:

1. PRILOZI I OBRASCI.....	3
2. OPĆI PODACI.....	4
3. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
5. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
6. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	13
7. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	16
8. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	17
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	19
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE.....	19
11. PODACI O PONUDI.....	20
12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	23
13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	24
14. ODLUKA O ODABIRU ODNOSNO ODLUKA O PONIŠTENJU I ROK ZA NJENO DONOŠENJE..	25
15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	25
16. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA.....	25
17. VARIJANTE PONUDE.....	26
18. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	26
19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE.....	26

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

**PRILOZI I OBRASCI:**

PRILOG I. TROŠKOVNIK

PRILOG II. ESPD OBRAZAC

PRILOG III. POPIS LOKACIJA NARUČITELJA

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

## I.OPĆI PODACI :

### 1.1.Podaci o javnom naručitelju:

Javni naručitelj: **Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom**

Adresa: Antuna Mihanovića 3, 10 000 Zagreb

OIB: 20502470829

tel: 01 / 6184718

fax: 01 / 6064 736

Adresa elektronske pošte: [cgorjanc@zosi.hr](mailto:cgorjanc@zosi.hr)

Adresa elektronske pošte: [avistica@zosi.hr](mailto:avistica@zosi.hr)

Internetska adresa: [www.zosi.hr](http://www.zosi.hr)

(dalje u tekstu: Naručitelj)

### 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

**Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zaduženi su:**

Čedo Gorjanc, dipl. iur., viši stručni savjetnik – [cgorjanc@zosi.hr](mailto:cgorjanc@zosi.hr)

Antonija Vištica, dipl. oec., viši stručni savjetnik – [avistica@zosi.hr](mailto:avistica@zosi.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

### 1.3. Evidencijski broj nabave : 19-17-VV

### 1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** ukupno **700.000,00 kn** bez PDV-a.

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi usluge.

#### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge. Ugovor će biti na snazi do kraja ožujka 2018.godine, odnosno do sklapanja Okvirnog sporazuma, koji će Naručitelj potpisati sa Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu .

#### **1.9. Navod provodi li se elektronička dražba**

Provođenje elektronička dražbe nije predviđeno.

#### **1.10. Elektronička dostava ponuda je obvezna**

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje i Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Poštanske usluge koje su predmet ove nabave obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Ponuditelj je obvezan poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu, koje su predmet nabave obavljati sukladno uvjetima iz Dokumentacije, uvjetima koji su propisani Zakonom o poštanskim uslugama ("Narodne novine" broj 144/2012, 153/2013 i 78/2015), podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, Općim uvjetima davatelja poštanskih usluga ukoliko isti nisu u suprotnosti s uvjetima iz Dokumentacije i aktima Svjetske poštanske unije, te je dužan osigurati svaki radni dan prijam i uručenje pošiljaka svim fizičkim i pravnim osobama na cijelom području Republike Hrvatske (uključujući otoke, slabije naseljena i brdska područja).

Dostava i prijam pošiljaka na adresi Naručitelja obavlja se svakog radnog dana.

CPV oznaka i naziv: 64110000-0 Poštanske usluge.

## **2.2. Opis i oznaka predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je učitao u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Okvirna količina usluga koja će se nabavljati određena je u Troškovniku. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u troškovniku u cijelosti.

## **2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Tehničke specifikacije poštanskih usluga koje su predmet nabave ovog postupka detaljnije su opisane u nastavku te u troškovniku.

Poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu koje uključuju:

- prijam, usmjeravanja, prijenosa i uručnja pismovnih pošiljaka mase do 2kg;
- prijam, usmjeravanja, prijenosa i uručnja paketa mase do 10kg;
- prijam, usmjeravanja, prijenosa i uručnja preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti;
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručnje pošiljaka za slijepe mase do 7kg, bez naplate.

Kod pružanja usluge prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručnja pismena po upravnom postupku cijena dostavnice/povratnice se neće naplaćivati zasebno, već je trošak iste potrebno uračunati u jediničnu cijenu pružanja navedene usluge.

U slučaju da Davatelj usluge ne dostavi Naručitelju dokaz o uručnju poštanske pošiljke, Davatelj usluge je dužan izvršiti besplatno, po nalogu Naručitelja, potražnicu-izvješće o poštanskoj pošiljci.

Pismovna pošiljka: vrsta komunikacije u pisanom obliku ispisana ili otisnuta na papiru ili drugom odgovarajućem nositelju podataka, koju je potrebno poslati i dostaviti na adresu koju je naveo pošiljatelj na samoj pismovnoj pošiljci ili njezinu omotu,

Poštanska pošiljka: svaka adresirana pošiljka u konačnom obliku u kojem je davatelj poštanskih usluga treba uručiti. Vrste poštanskih pošiljaka su pismovne pošiljke, paketi, preporučene pošiljke, pošiljke s označenom vrijednosti, pošiljke za slijepe, izravna pošta i tiskanice,

Preporučena pošiljka: poštanska pošiljka za koju se pošiljatelju izdaje potvrda o primitku pošiljke i uručuje se primatelju uz potpis, a u slučaju gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja isplaćuje propisana naknada štete. Uručenje određenih pošiljaka mora se obaviti na način određen posebnim propisima.

Pošiljka najbrže kategorije: poštanska pošiljka kod koje davatelj univerzalne usluge nudi brži postupak u usmjeravanju i prijenosu u odnosu na ostale pošiljke. U slučaju da davatelj univerzalne usluge ima samo jedan način postupanja, taj se način smatra najbržim,

Obična poštanska pošiljka: poštanska pošiljka za koju davatelj poštanskih usluga prigodom prijma ne izdaje potvrdu o primitku.

Paket: poštanska pošiljka koja sadrži robu i predmete.

Tiskanica: poštanska pošiljka koja sadrži knjige i tisak. Tisak je tiskana publikacija koju izdaje nakladnik svakodnevno, povremeno ili u određenom razdoblju (novine i časopisi).

Davatelj poštanske usluge treba osigurati:

- u unutarnjem poštanskom prometu, uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana;
  - u međunarodnom poštanskom prometu s državama članicama Europske unije, uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od tri radna dana, odnosno 97% u roku od pet radnih dana, a za druge države u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.
- Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima rokovi uručjenja produljuju se za jedan dan.

U rokove uručjenja pošiljaka ne uračunavaju se:

- dan prijema pošiljke;
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja;
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge;
- neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Djelokrug rada Naručitelja obuhvaća niz djelatnosti, koje između ostalog, uključuju provođenje i sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima na cijelom području Republike Hrvatske. S obzirom na količinu navedenih postupaka, odnosno broj pismena, Naručitelju je nužno potrebna dnevna dostava pismena. Također, s obzirom na činjenicu da se radi o postupcima u kojima je ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske, prekluzivne rokove Naručitelju je od iznimne važnosti kakvoća i učestalost obavljanja poštanskih usluga navedenih u ovoj točki.

Ponuditelj je obavezan poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu, koje su predmet nabave obavljati sukladno uvjetima iz ove dokumentacije, sukladno Zakonu o

poštanskim uslugama (Narodne novine 144/12, 153/13 i 78/15), podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, Općim uvjetima davatelja poštanskih usluga ukoliko isti nisu u suprotnosti s uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i aktima Svjetske poštanske unije.

Prilikom usmjeravanja, prijenosa i uručenja pismena, ponuditelj je obvezan uslugu obavljati sukladno posebnim propisima kojima se propisuje dostava poštanskih pošiljaka u ovršnom, prekršajnom, poreznom i upravnom postupku i svim ostalim propisima koji uređuju dostavu pismena u postupcima koje provodi naručitelj.

## **2.5. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Prilogu I.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke u troškovniku. Uz svaku stavku za koju je to predviđeno upisati traženi podatak na prazno mjesto.

Troškovnik je poseban dokument učitao u Elektronički oglasnik javne nabave Republike i dostupan za preuzimanje.

U Troškovniku su navedene okvirne količine, zbog prirode same usluge koja se nabavlja, tako da stvarna količina može biti veća ili manja od okvirne količine.

## **2.4. Mjesto pružanja usluge**

Mjesto pružanja usluga: unutarnji promet i međunarodni promet, odnosno područje cijele Republike Hrvatske uključujući i otoke, slabije naseljena i brdska područja, te područja izvan granica Republike Hrvatske.

Budući da Naručitelj svoje poslovanje obavlja u Središnjem uredu i područnim uredima koji se nalaze na cjelokupnom području Republike Hrvatske, ponuditelj mora osigurati svakodnevno preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svojih poslovnica, a koje su ustrojene na način da se najmanje tri poslovnice nalaze u svakoj županiji. Navedeno se dokazuje popisom poslovnica u kojem mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

Ponuditelj ovime dokazuje da je u mogućnosti izvršavati tražene usluge sukladno zahtjevima ove Dokumentacije.

S obzirom da Naručitelj provodi upravne postupke i druge postupke na cijelom području Republike Hrvatske, Naručitelju je navedeni broj poslovnica potreban radi zaštite i učinkovitog ostvarivanja prava stranaka u tim postupcima. Naime, nemogućnost dostave, odnosno uručenja, pismena u navedenim postupcima u bitnom smanjuje učinkovitost rada i postupanja Naručitelja te ostvarivanje prava stranaka u postupku, a samim time posljedično utječe na pravnu sigurnost i cjelokupno funkcioniranje sustava.

Popis lokacija Naručitelja nalazi se u Prilogu 5. Dokumentacije za nadmetanje.



## 2.7. Početak i rok pružanja usluge

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane, te se sklapa na razdoblje od 7 (sedam) mjeseci odnosno do sklapanja okvirnog sporazuma s Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu.

## III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3.1.2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

**Izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Evidencijski broj nabave: 19-17-VV

**Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Odredbe točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana. Odredbe točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### **IV. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

4.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

4.2. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. i 4.2., gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1:

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Evidencijski broj nabave: 19-17-VV

**Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 4.1. i 4.2. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Odredbe točaka 4.1. i 4.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana. Odredbe točaka 4.1. i 4.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## V. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost

5.1.1. Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 5.1.1. se dokazuje:

**Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1.1. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1.1. utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost određenog subjekta, obvezan je sukladno članku 275. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za toga subjekta dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1.1. ove dokumentacije. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5.1.2. Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima važeće ovlaštenje kojim se stječe pravo obavljanja ponuđenih poštanskih usluga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi.
---

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 5.1.2. se dokazuje:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se važećom dozvolom HAKOM-a ili potvrdom o podnošenju potpune prijave HAKOM-u kojom se stječe pravo obavljanja ponuđenih poštanskih usluga.
---

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1.2. utvrđuje se pojedinačno za one članove zajednice koji će izvršavati dio ugovora za koji je ta sposobnost potrebna.

## **5.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave. Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:

Račun dobiti i gubitka ili BON-1 (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

### 5.3. Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost izvršenih usluga, datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane. Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio ugovore o pružanju istih ili sličnih usluga koje su predmet nabave u vrijednosti ugovora od najmanje 150.000,00 kuna bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.3.1. gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) za sve gospodarske subjekte u ponudi.
---

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 5.3.1. se dokazuje:

Popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost izvršenih usluga, datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane. Popis mora biti ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
---

5.3.2. Budući da Naručitelj svoje poslovanje obavlja u Središnjem uredu i područnim uredima koji se nalaze na cjelokupnom području Republike Hrvatske, ponuditelj mora osigurati svakodnevno preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svojih poslovnica, a koje su ustrojene na način da se najmanje tri poslovnice nalaze u svakoj županiji. Navedeno se dokazuje popisom poslovnica u kojem mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.3.2. gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 4) za sve gospodarske subjekte u ponudi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt navodi naziv poslovnice, adresu poslovnice, radno vrijeme i vremenski period u kojem je moguće preuzimanje preporučenih poštanskih pošiljaka.
---

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 5.3.2. se dokazuje:

Popisom poslovnica u kojem mora biti naveden naziv poslovnice, adresa poslovnice, radno vrijeme i vremenski period u kojem je moguće preuzimanje preporučenih poštanskih pošiljaka te takav popis mora biti ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
---

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi ponuditelj navedenim dokazom naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt raspolaže s minimalnom infrastrukturom koja je potrebna da bi obujam posla poštanskih usluga mogao kvalitetno izvršavati. S obzirom na veliki broj preporučenih pošiljaka i pismena vezano za vještačenja invalidnih osoba u kojima je ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske rokove, naručitelju je od iznimne važnosti kvaliteta obavljanja poštanskih usluga, pogotovo u odnosu na činjenicu da se poštanske usluge obavljaju na prostoru cijele Hrvatske.

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

5.3.3. Gospodarski subjekt mora dokazati u svrhu osiguranja kvalitete pružatelja usluge da je tijekom cijele 2016. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95,00 % neprioritetnih pošiljaka u unutarnjem prometu uručeno u roku od tri radna dana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2.3. gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 3) za sve gospodarske subjekte u ponudi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt navodi da je tijekom 2016. godine provedeno kontinuirano mjerenje kakvoće obavljanja poštanskih usluga na području Republike Hrvatske sukladno normi HRN EN 14508 ili jednakovrijednom normom te da je najmanje 95,00 % neprioritetnih pošiljaka u unutarnjem prometu uručeno u roku od tri radna dana.
---

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 5.2.3. se dokazuje:

Potvrdom neovisnog tijela koje je obavilo kontinuirano mjerenje kakvoće obavljanja poštanskih usluga u skladu s normom HRN EN 14508 ili jednakovrijednom normom.
--

Ovaj dokaz traži se iz razloga što veliki broj pošiljaka koje su predmet ovog postupka nabave su pismena postupaka u kojima je ostvarivanje prava stranaka vezano uz zakonom propisane rokove te je od iznimne važnosti kakvoća obavljanja usluga. Nemogućnost ili zakašnjela uručivanja smanjuju učinkovitost i ostvarivanje prava u postupku.

## **VI. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi (Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora



minimalno sadržavati: naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta (ponuditelja) kojemu ustupa resurse, točno navedene resurse koje stavlja gospodarskom subjektu (ponuditelju) na raspolaganje za izvršenje ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpisi ovlaštenih osoba i pečati.

Javni naručitelj obvezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (vrijedi i za podugovaratelja, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost podugovaratelja) radi dokazivanja ispunjenja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti javni naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim poglavljem 4. Zakona o javnoj nabavi (Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta).

## **VII. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava gore navedene podatke, odnosno podatke iz članka 260. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog podugovaratelja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor, u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog podugovaratelja.

Gospodarski subjekt odnosno svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, svaki podugovaratelj i svaki pojedini drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja ESPD obrazac izrađuje samostalno, a u ponudi ga prilaže gospodarski subjekt (ponuditelj) odnosno zajednica gospodarskih subjekata (zajednica ponuditelja).

## VIII. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je dostavilo zajedničku ponudu. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti dostavljena izjava u kojoj će biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Navedena izjava mora biti potpisana i ovjerena (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata i/ili na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti i/ili podugovaratelj su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj ne zahtjeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije, te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1.1. ove Dokumentacije.

## IX. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima se obvezno navode u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, osim u slučaju ako se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata ne oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

## X. PODACI O PONUDI

### 10.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude
2. ESPD obrazac
3. Popunjeni Troškovnik
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Izjave, potvrde i slično

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku garancije banke te se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, u izvorniku, u papirnatom obliku sukladno uputi o dostavi dijela/dijelova ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 10.2. Način elektroničke dostave ponuda

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Oglasnik).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika. U slučaju nedostupnosti Oglasnika primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu Obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda. Stručno povjerenstvo naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **10.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici koju ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Mihanovićeve 3, 10 000 Zagreb.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM

Mihanovićeva 3, 10 000 Zagreb  
PONUDA – POŠTANSKE USLUGE  
EVIDENCIJSKI BROJ 19-17-VV

Dio/djelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno – NE OTVARAJ

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
--

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

#### **10.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **10.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **10.6. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude**

Cijena ponude i jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt je obvezan upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) i iznos PDV-a za svaku stavku Troškovnika grupe koja se nudi i sve ostalo na način kako je to određeno Troškovnikom.

Gospodarski subjekt je obvezan upisati iznos =0,00 kn ako određenu stavku troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge,

troška ili naknade iz troškovnika.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

### **10.7. Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije. S obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

### **10.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### **10.9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj rok valjanosti ponude upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **XI. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi: **21.000,00 kn**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bezuvjetna i bez prava prigovora (protesta) i izdana u korist naručitelja (Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom).

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)
- neprihvatanje ispravka računске greške
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

NAPOMENA: U tekstu garancije banke obvezno je taksativno navesti sve prethodno naznačene slučajeve za koje se izdaje jamstvo.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku na način kako je navedeno u točki 10.3. ove Dokumentacije.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani ponuditelj mora dostaviti Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna i "bez prigovora" te plativa na prvi poziv u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi biti će valjano najmanje 10 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

## **XII. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponuda je 04.09.2017. godine do 11.00 sati.

Javno otvaranje ponuda održati će se 04.09.2017. godine u 11.00 sati na adresi Mihanovićeve 3, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, dvorana A, 2. kat.

Na javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (sukladno članku 282. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi). Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ukoliko je na javnom otvaranju ponuda prisutna osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili vlasnik obrta tada je dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog ili obrtnog registra.

## **XIII. ODLUKA O ODABIRU ODNOSNO ODLUKA O PONIŠTENJU I ROK ZA NJENO DONOŠENJE**



Dokumentacija o nabavi poštanskih usluga za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Evidencijski broj nabave: 19-17-VV
---	------------------------------------

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Do isteka roka za izjavljivanje žalbe javni naručitelj će ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude osim u one dokumente koji su označeni tajnima.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **XIV. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Odabrani ponuditelj će ispostavljati račun za izvršene usluge. Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec.

Uz račun odabrani ponuditelj treba priložiti rekapitulaciju izvršenih usluga.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave računa na protokol Naručitelja.

Plaćanje će se vršiti na IBAN broj odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvršiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovratelju (osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

#### **XV. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA**

Odabrani ponuditelj je dužan izvršavati uslugu sukladno važećem Zakonu o poštanskim uslugama i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu uslugu.

#### **XVI. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **XVII. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi

Javni naručitelj za točke 1. i 2. produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju nastupanja okolnosti iz točke 3. javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### **XIII. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene o dokumentaciji o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj je obvezan odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

**PRILOG III. POPIS LOKACIJA UREDA ZAVODA ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOSŁJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM**

<b>R. B.</b>	<b>Područna služba/ Područni ured Zavoda</b>	<b>Adresa objekta</b>
1	<b>BJELOVAR</b>	T.Masaryka 7
2	<b>DUBROVNIK</b>	Dr .Ante Starčevića 3
3	<b>GOSPIĆ</b>	Dr. F.Tuđmana 8
4	<b>KARLOVAC</b>	Kralja Tomislava 8
5	<b>KOPRIVNICA</b>	Zvonimira Goloba 5
6	<b>OSIJEK</b>	Tadije Smićiklasa 2
7	<b>POŽEGA</b>	Ul. Republike Hrvatske 1
8	<b>PULA</b>	Besenghijeva 1
9	<b>RIJEKA</b>	Lošinjska 16
10	<b>SISAK</b>	Ulica Lipa 4
11	<b>SLAVONSKI BROD</b>	Naselje Slavonija bb
12	<b>SPLIT</b>	Dražanac 70
13	<b>ŠIBENIK</b>	Fra. Jerolima Milete 12
14	<b>VARAŽDIN</b>	Miškinina 35
15	<b>VUKOVAR</b>	V. Nazora 3
16	<b>ZADAR</b>	Braće Bilišić 1
17	<b>ZAGREB</b>	Tvrtkova 5
18	<b>ZAGREB/Središnji ured</b>	Mihanovićeva 3
19	<b>ZAGREB/Središnji ured</b>	Hebrangova 4